



À :
DE :

SUJET : Pourquoi participer à la Conférence GBTA Canada 2025 à Toronto ?

Je souhaiterais assister à la Conférence GBTA Canada 2025 à Toronto parce qu'il s'agit d'une conférence éducative et de networking où d'autres collègues du voyage d'affaires seront présents. La conférence sera une occasion unique de s'informer sur les développements de l'industrie, de rencontrer des prestataires existants ou nouveaux ainsi que d'étendre mon réseau dans l'industrie, au service de notre entreprise.

- La conférence proposera plus de 20 sessions de formation sur le voyage d'affaires. Ces sessions aborderont les problèmes auxquels nous sommes confrontés et donneront des conseils pour obtenir des résultats optimaux au sein de notre entreprise.
- Plus de 60 exposants seront représentés, dont certains avec lesquels nous travaillons déjà et d'autres qui pourraient proposer des outils et des solutions pour améliorer notre programme,
- Il y aura des représentants de nombreux pays – un réseau aussi large est précieux pour le benchmarking, la connaissance du marché et la recherche de solutions aux problèmes que nous pouvons rencontrer dans l'entreprise.

Cet événement se déroule du **28 au 30 avril 2025 à Toronto.**

C'est l'occasion pour moi d'enrichir mon réseau et de bénéficier de l'expertise d'autres professionnels du voyage d'affaires confrontés à des défis similaires. Voici les objectifs que je compte atteindre :

1. *Objectif 1*
2. *Objectif 2*
3. *Objectif 3*

Voici une répartition approximative des coûts associés à ma participation :

Inscription à la conférence <small>*Cela inclut l'accès à toutes les sessions de formations, le networking, le hall d'exposition.</small>	€
Estimation de l'hébergement	€
Estimation du transport	€
Total	€

Je pense que ma participation à la conférence GBTA me fournira de nouvelles idées et stratégies pour améliorer la gestion des voyages dans notre organisation. À mon retour, je pourrai fournir un rapport sur les points essentiels que j'ai retenus et partager les nouvelles tendances et stratégies avec l'équipe. Je veillerai à ce que nous mettions le mieux possible à profit cet événement.

Je vous remercie pour l'attention que vous accorderez à ma demande,

Cordialement;

Votre nom ici